




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ
ตามประกาศโรงพยาบาลชุมแพ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๗ /ธ.ค./๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โรงพยาบาลชุมแพ</p> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาวชลดา หมู่หาญ)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นายสรวิศ ม่วงมิตร)</p> <p style="text-align: center;">นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p style="text-align: center;">รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p> </div> </div>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(นางสาววรรณภา นาขันตี)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p style="text-align: center;">วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมแพ

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานภายในโรงพยาบาลชุมแพ เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบ ข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุรายชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มาจากหัวหน้างาน/ หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุรายชื่อของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุรายชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติรับรอง จากหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ชุมแพ